

ZARZĄDZENIE NR 7/2020 z dnia 25.02.2020 r.

Dyrektora

Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1

Wprowadzam w Poznańskim Ośrodku Specjalistycznych Usług Medycznych „**Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie Dyrektora POSUM nr 13/2014 z dnia 16.04.2014 r.

DYREKTOR
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych
Usług Medycznych
Krzysztof Abiński



POZNAŃSKI OŚRODEK SPECJALISTYCZNYCH USŁUG MEDYCZNYCH

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 poz.1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz wykonywanie robót budowlanych do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Przeprowadzenie postępowań w zgodzie z niniejszym Regulaminem ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 7 000 euro

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 7 000 euro netto nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą, chyba, że w konkretnym przypadku na podstawie decyzji Dyrektora Zamawiający postanowi inaczej. W każdym przypadku stosuje się zasady oszczędnego i celowego wydatkowania środków w celu uzyskania jak najlepszych efektów uregulowane w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zamówienia publiczne o wartości od 7 000 euro do 30 000 euro

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości do kwoty nie przekraczającej równowartości 20 000 euro netto:-
rozeznanie cenowe

2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 20 000 euro netto:- zapytanie ofertowe
3. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu awarie, stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego.

ROZEZNANIE CENOWE

§ 4

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu.
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Dyrektora lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np.: aktualnych katalogów cenowych, fax itp.
3. Z rozeznania cenowego w dowolnej wybranej formie osoba sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
4. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj.: wniosek wraz z notatką służbową oraz zamówieniem zostaje przekazana Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej celem udzielenia zamówienia.
5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest w dziale administracyjnym - zaopatrzenie.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 5

1. Podstawę dokonania zapytania ofertowego stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu, usługi i wykonania robót budowlanych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Wniosek zaakceptowany przez Dyrektora lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
7. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 6

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia,
2. podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie zamknięcia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
3. podjęcia przez Dyrektora na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c. podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksy cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. W każdym przypadku, gdy zamówienie zostanie oszacowane dokładnie tak jak przewiduje niniejszy Regulamin próg udzielenia zamówienia np. równowartość 7 000 euro lub 20 000 euro, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu powyżej wskazanego progu.
4. W przypadku, gdy w ramach zamówienia przewiduje się również wynagrodzenie wykonawcy jako „premię za sukces”, Zamawiający obliczając wartość szacunkową zamówienia winien ustalić ją z jej uwzględnieniem.
5. Wynagrodzenie w formie „premię za sukces” winno zostać ustalone w sposób umożliwiający obiektywne i jednoznaczne ustalenie wartości szacunkowej zamówienia w szczególności gdy wynagrodzenie Wykonawcy obliczane jest jako procentowy udział od pozyskanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego środków.

Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Protokół z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 20 000 euro a nieprzekraczającej równowartość 30 000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W celu zamówienia

.....

które jest dostawa/usługa/robota budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł. netto, co stanowi
euro.

1. W dniu-.....-..... r. zaproszono do udziału z postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Uwagi (adres e-mail/telefon)

2. W terminie do dnia-.....-..... r. do godz. przedstawiono poniższe oferty:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto /Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę

.....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Notatka z przeprowadzonego
ROZEZNANIA CENOWEGO
o wartości nie przekraczającej równowartości 20.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się dla potrzeb udzielenia niniejszego zamówienia.

1. W celu zamówienia :

.....
.....
.....

Które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną* przeprowadzono rozeznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość.....euro.

2. W terminie/dniu..... rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego
- sondażu internetowego
- sondażu pisemnego
- w oparciu o inne źródła, takie jak

.....*

Zebrano informację od następujących Wykonawców:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferta cenowa netto/ brutto w zł	Uwagi

3. Wybrano
wykonawcę:.....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe)

Zatwierdzam /nie zatwierdzam *

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Poznań, dnia r.

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Przedmiot i wartość zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Kod CPV

2. Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane dostawy usługi

3. Szacunkowa wartość zamówienia

Netto PLN

Brutto PLN

4. Imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia:

.....

5. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy zostało oszacowane na podstawie:

ANALIZY CEN RYNKOWYCH

KOSZTORYSU INWESTORSKI

PLANOWANYCH KOSZTÓW

6. Sposób wykonania zamówienia:

w częściach jednorazowo

7. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: r.

Zakończenie: r.

8. Kryteria oceny ofert:

Cena

..... -%

..... -%

II. Wartość zamówienia w euro

Wartość netto zamówienia euro

Wartość brutto zamówienia euro

.....
Podpis pracownika Zamówień Publicznych

.....
Podpis osoby składającej wniosek

III. Zabezpieczenie środków finansowych

Na wykonanie zamówienia przeznaczam kwotę zł.

.....
Podpis Dyrektora